



UNIVERSIDAD AUTONOMA CHAPINGO
Unidad Regional Universitaria de Zonas Aridas

Programa analítico de la asignatura
ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA



I.- FICHA CURRICULAR

Datos Generales

Unidad Regional Universitaria de Zonas Aridas

Programa Educativo:

Nivel Educativo:

Área:

Asignatura:

Carácter:

Tipo:

Pre-requisitos:

Profesor:

Ciclo escolar:

Horas-teoría-semana.:

Horas-práctica-semana:

Hora-Clase-Semestre:

Horas totales del curso:

Sistemas Pecuarios de Zonas Aridas

Licenciatura

Socioeconómica

Administración Agropecuaria.

Obligatoria

Teórico-Práctico

Todas las materias de cuarto, quinto y sexto año.

M.C. José Ruiz Torres

2002/2003 1er. Semestre 7 Año

3.0 horas.

1.5 horas.

50 horas teoría y 25 horas laboratorio.

75 horas.

II.- INTRODUCCIÓN O RESUMEN DIDACTICO.

La presente asignatura, tipo Teórico-Práctico, de formación integradora y se desarrollará a través de clases impartidas por el profesor así como la participación de los alumnos en equipos para exponer, analizar y/o resolver temas y laboratorios. Es integradora en cuanto a que para su aplicación y dominio de la misma, se requiere tener conocimientos de: Ecología, Edafología, Fisiología, Economía, Sociología, Metodología de la Investigación, computación, Estadística, Fertilidad de Suelos, Hidrología, Conservación de Suelos, Plagas, Horticultura, Uso y Manejo del Agua, Salinidad, Fruticultura y Trabajos de Campo en Estancias Preprofesionales. Horizontalmente, cultivos de Secano y aprovechamiento de la Vegetación de Zonas Aridas, se imparta en el mismo semestre que ésta y refuerzan los conocimientos y habilidades. La evaluación del nivel de conocimientos y habilidades será evaluado principalmente durante y al final del curso.

III.- PRESENTACIÓN.

Si es que se va a tomar una decisión, tendrá que conocerse qué implicaciones va a tener ello. Es posible que esa decisión se tome por el sólo hecho de hacerlo, sin preocuparse por saber cuál va a ser su impacto (económico, ecológico, etc.). Si se cuenta con herramientas (específicamente de Administración) no solo se conoce esa implicación sino que incluso las decisiones suelen tomarse más rápidamente.

IV.- OBJETIVO GENERAL

*Proporcionar los conceptos, métodos o técnicas de la Administración Agropecuaria .

* Planear, implementar y/o controlar una empresa agropecuaria.

V.- CONTENIDO.-

TEMA Y SUBTEMAS	PRACTICAS	OBJETIVOS EDUCATIVOS
<p>I. DEFINICION E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA.</p> <p>1.1. Historia de la Administración. 1.2. Las funciones de la administración 1.2.1. La Planeación. 1.2.2. La Implementación 1.2.3. El Control</p>	<p>Visita a la Unidad de Producción 18 de Julio de la UACH (u otra empresa agropecuaria) para conocer el papel de la Administración y el del administrador.</p>	<p>Definir el concepto Administración. Analizar la historia de la Administración. Valorar a la Administración en el proceso de producción, así como en el desempeño del agrónomo.</p>
<p>II. LA PLANEACION. DEFINICION E IMPORTANCIA DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO.</p> <p>2.1. Principios económicos útiles en la planeación 2.1.1 .Ley de rendimientos decrecientes 2.1.2. Principio de sustitución de factores 2.1.3. Principio del rendimiento equimarginal 2.1.4..Programacion lineal 2.1.5.Otros principios 2.2. Los costos. 2.2.1. Costos de oportunidad, Costos de producción, Costos fijos, variables y Semifijos. 2.3. Inventarios. 2.3.1. Inventario físico de: suelo, maquinaria, capital, mano de obra, etc 2.3.2. Inventario monetario. métodos para valorar inventarios: según la producción Agrícola, precio neto del mercado su costo original, el costo menos la depreciación y otros. 2.4. Métodos para calcular la depreciación,</p>	<p>Realizar un laboratorio donde se desarrolle cada uno de los principios económicos</p> <p>Realizara varios laboratorios con el objetivo de conocer las características de cada tipo de costo, así como las diferencias entre clasificaciones para luego aplicarlas.</p> <p>Se realizaran varios laboratorios para conocer y dominar cada una de las metodologías para llevar a cabo inventarios físicos e inventarios monetarios, los presupuestos Agrícolas y/o pecuarios así como el punto de equilibrio</p>	<p>Determinar cuanto insumo utilizar, cuanto producir, así como el determinar que producir.</p> <p>Identificar según las diferentes clasificaciones, los costos que tiene una empresa agropecuaria, para que luego los aplique en la realización de inventarios, presupuestos y otros.</p> <p>Aplicar las diferentes metodologías para realizar inventarios en cualquier empresa agropecuaria.</p> <p>Aplicar y analizar los métodos mas usados en el calculo de la depreciación.</p>

<p>amortización u agotamiento, como: línea recta, de doble saldo creciente, de suma de los dígitos de los años, otros</p> <p>2.5. Presupuestos</p> <p>2.6. Punto de equilibrio, importancia</p> <p>2.6.1 Calculo del punto de equilibrio</p>		<p>Caracterizar técnicas para elaborar presupuestos.</p> <p>Calcular el p.e. como herramienta de planeación y control.</p>
<p>III. LA IMPLEMENTACION, DEFINICION E IMPORTANCIA.</p> <p>3.1. Diferentes tipos de organización en las empresas agropecuarias.</p> <p>3.2. Financiamiento agropecuario.</p> <p>3.2.1. Fuentes de financiamiento.</p> <p>3.2.2. Sujetos de crédito según la ley Agrícola.</p> <p>3.2.3. Tipos de crédito</p> <p>3.2.4. Garantías, tasa de interés, tipos de productores y otros.</p> <p>3.2.5. Organismos auxiliares de crédito.</p> <p>3.3. Administración de la mano de obra.</p> <p>3.4. Administración de la maquinaria y el equipo.</p> <p>3.5. Administración de la tierra.</p>	<p>Se visitara una fuente de financiamiento (FIRA, BANRURAL u otro) con el fin de cumplir con los objetivos de este tema. Se reportara mediante informe.</p>	<p>Identificar los tipos de organización y analice las características de cada una de ellas.</p> <p>Analizar y criticar al financiamiento al campo, en sus aspectos como: fuentes internas y externas, sujetos de crédito, garantías exigibles.</p> <p>Describir las herramientas para administrar a la mano de obra, la maquinaria y otros.</p>
<p>IV. EL CONTROL, DEFINICION E IMPORTANCIA.</p> <p>4.1. Contabilidad Agrícola.</p> <p>Utilidad de la contabilidad en Administración Agropecuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activos y su clasificación - Pasivos y su clasificación - Capital y su clasificación <p>4.1.1. Balanza de comprobación y saldos.</p> <p>4.1.2. Saldos ajustados.</p> <p>4.1.3. Estado de resultados o de perdidas y</p>	<p>Realizara un laboratorio donde se clasifiquen las transacciones del rancho “18 de Julio” enmarcándolas en activo, pasivo y capital.</p>	<p>Generalizar las particularidades de los activos, los pasivos y el capital en una empresa agropecuaria.</p> <p>Realizar desde una balanza de comprobación hasta el balance general, así como poder interpretarlos, con el propósito de tomar decisiones.</p>

<p>ganancias, cuentas de resultados deducidas, cuentas de resultados acreedoras.</p> <p>4.1.4. Balance general.</p> <p>4.1.5. Interpretación de los estados financieros</p> <p>4.2. Control de producción, de mano de obra, de actividades ganaderas, etc.</p>	<p>Realizar un laboratorio donde se elabore las balanza de comprobación, otros donde se elaboren los saldos ajustados, así como uno para elaborar desde el estado de resultados hasta el balance general, y la interpretación de cada uno de ellos.</p>	
--	---	--

VI.- METODOLOGÍA.-

Al inicio del curso se realizará un diagnóstico sobre el nivel de conocimientos y habilidades que posee el alumno y el curso será impartido a través de diferentes técnicas didácticas (lluvia de ideas, ventana de Yohari, Phillips 6-6, entre otras), y con la exposición de aspectos básicos, por el profesor y apoyándose con acetatos, diapositivas, pizarrón, proyecciones, impresos, etc., se abordará cada Unidad y Subunidad. Serán contestados, laboratorios para cada tema, auxiliándose de trabajos extra-clase (solución, análisis, lectura, etc.)

VII.- EVALUACION DEL CURSO.-

Primer examen parcial:	30% (Unidad I y II)	En cada examen parcial será evaluado el nivel de conocimientos y habilidades adquiridos a través de exámenes escritos, orales y la solución de casos reales.
Segundo examen parcial:	20% (Unidad II y IV)	
Participación en clase:	20%	
Trabajos extraclase:	20%	
Asistencia a clases:	10%	

VIII.- BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA.

Básica:

Aguilar y Colaboradores. 1997. Tratado para Administrar los Agronegocios. Editorial Limusa, S.A. de C.V. México, D.F.
Bishop C., E. y Coussaint W. D. 1982. Introducción al Análisis de Economía Agrícola. Octava Reimpresión. Editorial Limusa, S.A. México, D.F.
Fira-Banco de México, 1984. Manual de Contabilidad Agropecuaria, México, D.F.
Kay R., D. 1993. Administración Agrícola y Ganadera. Planeación, control e implementación Editorial CECOSA. México, D.F.
Ruiz t., J. 1998. Administración Agropecuaria. Apuntes. Unidad Regional Universitaria de Zonas Aridas. U.A.Chapingo. Bermejillo, Dgo., México.
Alonso P., A., et al. 1989. Economía Zootecnica. Segunda Edición. Editorial Limusa. México, D.F.

Complementaria:

Aguilar V., A. et. al. 1983. Aspectos Económicos y Administrativos en la Empresa Agrícola. (Costos, Programación Lineal y Contabilidad). Primera Edición. Editorial Limusa, S.A., México, D.F.
Aguilar V., A. 1985. Administración Publica y Privada Agropecuaria. Segunda Edición. Editorial Limusa, S.A. México, D.F.
Arciniega N. C.C. 1984. La contabilidad en la Empresa Agropecuaria de Bovinos. Primera Edición. Editorial Trillas. México, D.F.
Ballesteros E. 1973. Contabilidad Agraria. Ediciones Mundi-Prensa. Madrid, España.
Fergusson C., E. 1989. Teoria Microeconomica. Editorial Fondo de Cultura Económica. México, D.F.
Nelson T. 1984. Contabilidad acelerada. Editorial Continental, S.A. México, D.F.
Martínez V., R. 1994. Estado de resultados MAV- La gráfica- vol. I Décima sexta edición. Editados por International MAV Systems Corporation. División México. México, D.F.
Weston J., F. y Brigham E., F. 1984. Finanzas en Administración. Editorial Interamericana, México, D.F.